

**ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 марта 2022 г.**

**№ 2-3**

**г. Махачкала**

**О создании Рабочей комиссии по рассмотрению  
заявлений членов профсоюза на оказание  
материальной помощи и социальной поддержки  
Дагестанской республиканской организацией  
профсоюза работников здравоохранения  
и утверждение Положения и состава**

В соответствии с Постановлением II Пленума Дагестанского республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения РФ от 08.12.2021 г. № 2-5 «О порядке реализации социальных программ Дагестанской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации» и в целях повышения уровня социальной защиты и адресной финансовой поддержки работников медицинских организаций

**Президиум Дагестанского республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения РФ постановляет:**

1. Создать Рабочую комиссию по рассмотрению заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи и социальной поддержки.
2. Утвердить Положение о Рабочей комиссии по рассмотрению заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи и социальной поддержки (приложение №1).
3. Утвердить состав Рабочей комиссии по рассмотрению заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи и социальной поддержки (приложение №2).

4. Контроль за ходом исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ Дазиева З.А.

5. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте в сети Интернет Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

Председатель



**З.К. Бучаева**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ**  
**ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ**  
**ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**  
**ДАГЕСТАНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**  
**ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей комиссии по рассмотрению заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи и социальной поддержки Дагестанской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Положение) разработано в целях оказания материальной поддержки, регулирования вопросов, связанных с решением материальных и социальных проблем, а также определяет порядок оказания материальной помощи и социальной поддержки членам профсоюза.

1.2. Основная цель Рабочей комиссии по рассмотрению заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи и социальной поддержки Дагестанской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Комиссия), заключается в регулировании вопросов работы Комиссии по рассмотрению заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи и социальной поддержки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом и профсоюзными локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается Председателем Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

1.5. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.



1.6. Председателем Комиссии является председатель Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

1.7. Комиссия действует на постоянной основе и заседает один раз в два месяца.

1.8. Решение Комиссии является обязательным и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию заявлений от членов профсоюза (близких родственников) по вопросам получения единовременной материальной помощи, в соответствии с п. 3.1, п. 3.2, п. 3.7 раздела 3 Постановления II Пленума Дагестанского республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения РФ от 08.12.2021 года №2-5 «Положение о порядке реализации социальных программ Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации».

## **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Формирование и соблюдение принципов справедливости при принятии решения по оказанию материальной помощи и социальной поддержки члену профсоюза.

3.2. Учёт и соблюдение интересов всех сторон при решении спорных вопросов, возникающих при предоставлении материальной помощи и социальной поддержки члену профсоюза.

## **4. ПРАВА КОМИССИИ**

При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

4.1. Привлекать к работе председателей первичных профсоюзных организаций, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам.

4.2. Приглашать на Комиссию членов профсоюза при рассмотрении их заявлений.

4.3. Проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

При осуществлении своей работы Комиссия обязана:

5.1. Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии.

5.2. Доводить решения Комиссии до председателя первичной профсоюзной организации, документы членов профсоюзных организаций которых рассматривались на заседании Комиссии.

5.3. Организовать делопроизводство Комиссии, путем ведения журнала заседаний, отражающих дату заседания Комиссии, краткое содержание рассмотренных вопросов и результаты принятых решений.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия проводит заседание по мере поступления ходатайства председателя первичной профсоюзной организации, но не чаще, чем один раз в два месяца.

6.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом, затем утверждаются председателем Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

6.6. На секретаря Комиссии возлагаются следующие функции:

- подготовка и рассылка материалов к заседаниям Комиссии;
- оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведение, оформление и хранение протоколов, решений Комиссии;
- доведение решений Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

7.1. Материальная помощь и социальная поддержка члену профсоюза (близкому родственнику) назначается на основании пакета документов, включающего в себя:



- заявление, написанное членом профсоюза (близким родственником) на имя председателя Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ о материальной помощи и социальной поддержке;

- ходатайство председателя первичной профсоюзной организации;

- документы, подтверждающие особые жизненные обстоятельства, и расходы, связанные с возникшей ситуацией (справки о нуждаемости в приобретении жизненно необходимых лекарств, оказании платных медицинских и других услуг (платные операции, процедуры и т.д.), выезд на лечение за пределы республики).

7.2. Заявитель несет ответственность за полноту представляемых сведений на Комиссию.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

8.1. Комиссия отказывает в оказании материальной и социальной поддержки в следующих случаях:

- установления по итогам рассмотрения предоставления неполных и недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего положения;

- установления факта нецелевого использования предоставленной ранее материальной поддержки.

8.2. Материальная помощь и социальная поддержка оказывается, непосредственно члену профсоюза, путем безналичного перечисления на банковскую карту, за счет средств профсоюзного бюджета.

**Состав**  
**Рабочей комиссии по рассмотрению заявлений членов профсоюза**  
**на оказание материальной помощи и социальной поддержки**  
**Дагестанской республиканской организацией профсоюза**  
**работников здравоохранения РФ**

№	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1.	Бучаева Зумруд Камиловна	Председатель Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ <b>(председатель комиссии)</b>
2.	Дазиев Загир Абдуллаевич	Заместитель председателя Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ
3.	Темиров Тимурлан Алибулатович	Заведующий отделом организационной работы Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ
4.	Болатова Айбат Пашаевна	Главный бухгалтер – заведующая финансовым отделом Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ
5.	Мутаева Раиса Абдуллаевна	Главный специалист финансового отдела Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ
6.	Новикова Ольга Геннадьевна	Специалист по кадровой работе и делопроизводству Дагестанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ